**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO PROJEKTU**

**„Praktyki nauczycielem życia – staże zagraniczne uczniów i Job shadowing kadry ZSHE””**

**Program:** Erasmus+, **Sektor:** Kształcenie i szkolenia zawodowe

**Akcja:** Akcja 1 Mobilność Edukacyjna. Wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej

**Nazwa Projektu:** „Praktyki nauczycielem życia – staże zagraniczne uczniów i Job shadowing kadry ZSHE”

**Numer Projektu:** 2020-1-PL01-KA116-079094

**Numer Akredytacji VET:** 2016-1-PL01-KA109-027480

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

1. **Projekt** – projekt nr 2020-1-PL01-KA116-079094 pt. **:** „Praktyki nauczycielem życia – staże zagraniczne uczniów i Job shadowing kadry ZSHE” zwany dalej projektem w ramach programu ERASMUS+, Akcja 1: Mobilność Edukacyjna, realizowany zgodnie z umową nr 2020-1-PL01-KA116-079094 i akredytacją VET nr 2016-1-PL01-KA109-027480.
2. **Uczestnik** – uczeń Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku kształcący się w zawodzie technik ekonomista , który przeszedł pozytywnie procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w projekcie.
3. **Instytucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.
4. **Instytucja Przyjmująca** – instytucja przyjmująca **Uczestnika** na praktykę zawodową – wybrane przedsiębiorstwa w Portugalii (Povoa de Varzim)
5. **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja współpracująca, z którą **Instytucja Wysyłająca** zawarła umowę   
   o organizację praktyki zawodowej w ramach Projektu „Praktyki nauczycielem życia – staże zagraniczne uczniów i Job shadowing kadry ZSHE” ***-***  WE ARE LDA. (EUROMOB)
6. **Praktyka zawodowa** – okres nabywania przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych w **Instytucji Przyjmującej** w wyniku realizacji zadań określonych przez tę **Instytucję** bez nawiązywania stosunku pracy na ten okres.
7. **Koordynatorzy projektu** – Paulina Borys, Beata Milewska
8. **Opiekun** – osoba powołana przez **Koordynatora Projektu** do sprawowania opieki nad **Uczestnikiem Praktyki zawodowej** w trakcie jej realizacji.
9. **Umowa o Praktykę zawodową** – umowa zawarta pomiędzy **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca właściwą realizację **Praktyki**.

**§ 2**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Organizacja praktyki jest zasadniczą częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową pomiędzy Zespołem Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku   
   a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Celem praktyki uczniowskiej realizowanej w ramach Projektu jest zwiększenie możliwości, zdobycia doświadczenia zawodowego poza granicami Polski, podniesienie kompetencji kluczowych, interpersonalnych, językowych, a także poznanie warunków pracy w krajach europejskich, sposobów poszukiwania pracy, odnalezienia się na międzynarodowym rynku pracy.
3. Uczestnikiem praktyki w ramach Projektu są uczniowie klas IIIa, IIIb, IIIc po szkole podstawowej, Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, kształcący się w zawodzie technik ekonomista, którzy spełnili warunki rekrutacji określone w regulaminie rekrutacji.

**§ 3**

**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH**

1. Praktyki realizowane będą:

**II mobilność** – zagraniczne praktyki zawodowe uczniów ZSHE w Portugalii ((Povoa de Varzim)

Termin realizacji: 02.05.2022 - 27.05.2022

Mogą wziąć udział uczniowie z klas: IIIa, IIIb, IIIc ZSHE po szkole podstawowej.

**IV mobilność – zagraniczne praktyki zawodowe uczniów ZSHE w Hiszpanii (Teneryfa, Puerto de la Cruz) Termin realizacji:** 26.09.2022 – 21.10.2022

Mogą wziąć udział uczniowie z klas po szkole podstawowej: IIId – technik hotelarz, IIIe – technik handlowiec.

1. Praktyki odbywają się w Instytucji Przyjmującej wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Tydzień praktyki trwa 5 dni roboczych.
3. Praktyka realizowana jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą (ZSHE)   
   a Uczestnikiem (uczniem).
4. Szczegółowy program praktyki został opracowany wspólnie z Instytucją Przyjmującą, Instytucją Pośredniczącą oraz ZSHE.
5. Kompetencje, które uczeń po ukończonej praktyce powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika, Opiekuna i Instytucję Przyjmującą.
6. Nieodłącznym elementem Porozumienia o Programie Praktyki jest Karta Jakości Mobilności, regulująca standardy organizacji i realizacji praktyki.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją praktyki pokrywa ZSHE ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym.
9. Uczestnik projektu zobligowany jest do odbycia kursu języka angielskiego on-line oraz napisać test on-line przed i po wyjeździe ze znajomości języka angielskiego.
10. Uczestnik projektu otrzyma pomoce dydaktyczne oraz dziennik praktyk.
11. Uczestnik projektu zostanie poinformowany na temat wymagań formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z koordynatorem Projektu.
12. Uczestnik projektu jest zobligowany do prowadzenia dzienniczka stażu w formie tradycyjnej oraz elektronicznej – sprawozdania z realizacji stażu.
13. Po zakończeniu praktyki, Uczestnik zobligowany jest do przygotowania raportu ze zrealizowanej Praktyki. Raport powinien być przygotowany nie później niż 4 tygodnie po ukończeniu stażu.
14. Uczestnik zobowiąże się do czynnego udziału w konferencji podsumowującej oraz upowszechniania rezultatów projektu.
15. Po zakończeniu Praktyki Instytucja Przyjmująca wystawi Uczestnikowi zaświadczenie wraz   
    z referencjami. Ponadto Uczestnik otrzyma dokument EUROPASS Mobilność, certyfikat uczestnictwa   
    w Projekcie wystawiony przez Instytucję Wysyłającą, certyfikaty wystawione przez Instytucję Pośredniczącą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu języka portugalskiego.
16. Instytucja Wysyłająca wspólnie z Instytucją Pośredniczącą dokona bieżącej, okresowej oraz końcowej oceny realizacji praktyki.
17. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 4**

**ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie   
   z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą. Szkoła zarządza całością przyznanego grantu.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni Uczestnikowi wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie.
3. W obszarze wsparcia edukacyjnego Instytucja Wysyłająca umożliwi Uczestnikowi udział   
   w przygotowaniu językowym, kulturowym i pedagogicznym na terenie szkoły.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

**§ 5**

**ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

Instytucja pośrednicząca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację miejsca odbycia stażu dla Uczestnika oraz zapewnienie Uczestnikowi opieki w trakcie trwania stażu. Wysokość kosztów określona jest w budżecie Projektu. Podstawą do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem,
2. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności; organizacja wysyłająca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego,
3. wypełniania ankiet ewaluacyjnych zajęć oraz innych dokumentów przedłożonych przez Organizację Wysyłającą, Pośredniczącą i Przyjmującą w związku z realizacją, monitoringiem i sprawozdawczością projektu,
4. w przypadku rezygnacji uczestnicy projektu każdorazowo zobowiązani są pod rygorem odpowiedzialności cywilnoprawnej do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa   
   w projekcie powinno zawierać powody rezygnacji, a w przypadku zaistnienia przyczyn o charakterze zdrowotnym, także aktualne zaświadczenie /zwolnienie lekarskie.

**§ 7**

**REZYGNACJA**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez Uczestnika, które nie wynikło   
   z błędu lub zaniedbania Uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja o której mowa w punkcie 1 § 8 nastąpi w trakcie trwania praktyki Uczestnik będzie upoważniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji praktyki. Niewykorzystania kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia, bądź w sytuacji niedostosowania się do warunków Umowy przez Uczestnika – strona (Uczestnik) zobowiązana jest do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania. W szczególności w przypadku nie wywiązywania się z zasad udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w wysokości 2 096,0 euro (II mobilność), 2 556,0 euro (IV mobilność) - szacowany koszt 1 uczestnika projektu z wniosku konkursowego.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie o Praktykę będą przetwarzane zgodnie   
   z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucję i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie tych danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją i działaniami uzupełniającymi do umowy przez Instytucję Wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską, bez uszczerbku dla możliwości przekazywania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy i Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
2. Na pisemny wniosek Uczestnik projektu może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Uczestnik wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych składa do Instytucji Wysyłającej i/lub Agencji Narodowej.
3. Uczestnik ma prawo wnieść skargę w sytuacji podejrzenia o niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych przez Instytucję Wysyłającą lub Narodową Agencję, do krajowych władz nadzorujących ochronę danych osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
4. Wszelkie problemy wynikające z organizacji działań w projekcie nie ujęte w regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające zProgramu Erasmus+, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, a także przepisy, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego -   
   w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Regulamin uczestnictwa w Projekcie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
6. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
7. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.   
   z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE**

**KANDYDATKI/KANDYDATA NA UCZESTNICZKĘ/UCZESTNIKA PROJEKTU**

***Oświadczam, iż*** *akceptuję warunki Regulaminu uczestnictwa w projekcie* „Praktyki nauczycielem życia – staże zagraniczne uczniów i Job shadowing kadry ZSHE”.

…..................................................... .........................................................

Miejscowość, data czytelny podpis