**ZASADY I TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK**
**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( [U. z 2021 r. poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002203) 1082).
* Uchwała Nr X/133/19 Rady Miasta Białystok z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę
i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, liczby punktów
za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia
(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 2355).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

**Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:**

* placówce – należy przez to rozumieć placówkę zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
* szkole ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć publiczne czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz branżową szkołę I stopnia,
* kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
* rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych kandydata
oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem,
* rodzeństwie kandydata - należy przez to rozumieć rodzeństwo rodzone, przyrodnie
lub przybrane kandydata,
* wielodzietności rodziny kandydata – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
* samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie – należy przez to rozumieć wychowywanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą
w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,
chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
1. **Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania:**
2. Wychowankowie bursy/internatu, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania
w bursie/ internacie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w placówce zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

W przypadku wychowanków internatów – deklaracje, o których mowa powyżej mogą składać jedynie wychowankowie, którzy jednocześnie są uczniami szkoły, przy której funkcjonuje internat (art. 107 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

1. Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie/internacie w dniach od 23.05.2022 r.
do 31.05.2022 r.
2. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia
do procesu rekrutacji.
3. Do kontynuacji zamieszkania upoważniona jest osoba, która w okresie składania deklaracji jest wychowankiem bursy/internatu lub mieszkała w placówce
do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.
4. **Na rok szkolny 2022/2023 przeprowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne
do następujących placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Białystok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Placówka** | **Adres** | **Strona www** |
| 1. | InternatVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego | ul. Piastowska 515-207 Białystoktel. (85) 741-45-77 | [www.8lo.bialystok.pl](http://www.8lo.bialystok.pl/) |
| 2. | InternatX Liceum Ogólnokształcącego | ul. Zwycięstwa 2815-703 Białystoktel. (85) 651 02 61 | www.10lo.pl |
| 3. | InternatZespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznychim. M. Kopernika | ul. Bema 10315-370 Białystoktel. (85) 742-42-35 | www.ekonomik.bialystok.pl |
| 4. | InternatZespołu Szkół Mechanicznychim. Św. Józefa | ul. Broniewskiego 14 A15-959 Białystoktel. (85) 65-13-850 | www.mechaniak.com.pl |
| 5. | InternatZespołu Szkół Ogólnokształcącychi Technicznych | ul. AntoniukFabryczny 115-762 Białystoktel. (85) 651-37-18 | [www.zsoit.bialystok.pl](http://www.zsoit.bialystok.pl/) |
| 6. | InternatZespołu Szkół Rolniczych | ul. Ks. StanisławaSuchowolca 2615-567 Białystoktel. (85) 741-10-75 | [www.zsrckp.pl](http://www.zsrckp.pl/) |
| 7. | InternatZespołu Szkół ZawodowychNr 2 im. kpt. W. Wysockiego | ul. Warszawska 6215-082 Białystoktel. (85) 741-55-85 | www.zsz2.h2.pl/informacje |
| 8. | InternatZespołu Szkół Nr 16(internat szkoły specjalnej) | ul. Zwycięstwa 2815-703 Białystoktel. (85) 742-25-69 | www.zs16.pl/category/internat |
| 9. | Bursa Szkolna | ul. Dobra 315-034 Białystoktel. (85) 732-69-89 | [www.bursaszkolna.bialystok.pl](http://www.bursaszkolna.bialystok.pl/) |

1. **Zasady rekrutacji:**
2. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej oraz internatów na rok szkolny 2022/2023 przeprowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego. Zostaną nim objęte bursa szkolna oraz wszystkie internaty (z wyjątkiem internatu Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku).

Zalogowanie się do systemu elektronicznego będzie możliwe po wpisaniu adresu:

**http://bialystok.nullo.pl**

1. Na ww. stronie będą zamieszczane wszelkie informacje na temat rekrutacji.
Przy pomocy serwisu internetowego można będzie wypełnić wniosek o przyjęcie
do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych
w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz zapoznać
się z kryteriami i zasadami rekrutacji. Możliwość wypełnienia wniosku o przyjęcie kandydat będzie miał w terminie od 1 czerwca 2022 r. od godz. 9.00 do 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.
2. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny będzie w bursie szkolnej oraz szkole, przy której funkcjonuje internat.
3. Kandydat wypełniając wniosek może wybrać maksymalnie 3 placówki. Placówki najlepiej ułożyć wg preferencji uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką. Placówka wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest placówką pierwszego wyboru.
4. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:
5. wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej lub internatu;
6. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 4;
7. zaświadczenie o przyjęciu do szkoły.
8. Dopuszczalne formy składania wniosku:
9. wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą mailową
na adres placówki (skanów w postaci pdf);
10. dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki;
11. potwierdzenie wniosku w systemie profilem zaufanym. W takim przypadku
nie jest konieczne składanie go w formie papierowej.
12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4 (Kryteria rekrutacji), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
13. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
14. Do zakwaterowania w Bursie Szkolnej w pierwszej kolejności uprawnieni
są uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych prowadzonych
przez Miasto Białystok.
15. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkoły, przy której funkcjonuje internat. W przypadku wolnych miejsc - do internatu mogą być przyjmowani również uczniowie innych szkół. Dla uczniów innych szkół niż te,
przy których mieszczą się internaty, miejsce w internacie przyznaje się tylko na dany rok szkolny.
16. Ponadto pierwszeństwo w przyjęciu do bursy lub internatu przysługuje uczniom klas sportowych i mistrzostwa sportowego szkół prowadzonych przez Miasto Białystok.
17. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria ustawowe oraz samorządowe określone w pkt 4 (Kryteria rekrutacji)*.*
18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego
jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
19. Osoby przyjęte do bursy lub internatu zobowiązane są do uiszczenia opłaty
za zakwaterowanie i wyżywienie w terminie określonym w Regulaminie danej placówki.
20. W przypadku wolnych miejsc w placówce kandydat może być przyjęty
także w ciągu roku szkolnego; o przyjęciu decyduje dyrektor bursy lub szkoły,
przy której funkcjonuje internat.
21. Przyjęcie do bursy lub internatu mogą ubiegać się uczniowie posiadający stan zdrowia kwalifikujący ich do zamieszkania, tj. niewymagający specjalistycznej opieki medycznej oraz niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków.
22. **Kryteria rekrutacji:**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli
nr 1 i 3 (w przypadku kandydata niepełnoletniego) oraz kryteria wymienione w tabeli nr 2 i 3 (w przypadku kandydata pełnoletniego).

Tabela nr 1 – Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, brane pod uwagę w przypadku kandydata **niepełnoletniego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Forma dokumentu** |
| 1. | Wielodzietnośćrodziny kandydata | **10** | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z *art. 150 ust. 2 pkt 1lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.Prawo oświatowe.* | Oświadczenie rodzica |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **10** |  Orzeczenie o niepełnosprawnościlub o stopniu niepełnosprawności  kandydata, rodziców kandydatalub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznejoraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573  ze zm.).* | ·        oryginał,·        notarialnie poświadczona kopia,·        urzędowo poświadczonyodpislub wyciągz dokumentu,·        kopia poświadczonaza zgodnośćz oryginałemprzez rodzica kandydata |
| 3. | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **10** |
| 4. | Niepełnosprawnośćobojga rodzicówkandydata | **10** |
| 5. | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | **10** |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydataw rodzinie | **10** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacjęlub akt zgonu oraz oświadczenieo samotnym wychowywaniu dzieckaoraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 7. | Objęcie kandydatapieczą zastępczą | **10** | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą z dnia9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzinyi systemie pieczy zastępczej ([Dz.U. z 2020 r. poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000107) 821 ze zm.).* |

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Tabela nr 2 – Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, brane pod uwagę w przypadku kandydata **pełnoletniego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Forma dokumentu** |
| 1. | Wielodzietnośćrodziny kandydata | **10** | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. | Oświadczenie rodzica |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **10** | Orzeczenie o niepełnosprawnościlub o stopniu niepełnosprawności   kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.* | ·        oryginał,·        notarialnie poświadczona kopia,·        urzędowo poświadczonyodpislub  wyciągz dokumentu,·        kopia poświadczonaza zgodnośćz oryginałemprzez kandydata pełnoletniego |
| 3. | Niepełnosprawnośćdziecka kandydata | **10** |
| 4. | Niepełnosprawnośćinnej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę | **10** |
| 5. | Samotne wychowywanie dzieckaprzez kandydata | **10** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacjęlub akt zgonu oraz oświadczenieo samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Tabela nr 3 – Kryteria samorządowe uwzględniające potrzeby wychowanka oraz lokalne potrzeby społeczne, ustalone przez Miasto Białystok *uchwałą Nr* *X/133/19 Rady Miasta Białystok z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki
poza miejscem stałego zamieszkania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, liczby punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*,
w związku z *art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Forma dokumentu** |
| 1. | Kryterium dochoduna osobę w rodzinie kandydata w wysokości 100% kwoty, o której mowa w *art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych* | **10** | Oświadczenie o dochodzie na osobęw rodzinie kandydata | Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego |
| 2. | Uczęszczanie przez kandydata do szkoły prowadzonej przez Miasto Białystok | **10** | Zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuacji kształcenia w danej szkole w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do placówki | Zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną |
| 3. | Odległość od miejsca zamieszkania kandydatado szkoły wynosząca powyżej 50 kilometrów, brak środków komunikacji umożliwiających dojazddo szkoły lub zamieszkanie kandydata w miejscowości, z której dojazd do szkoły jest utrudniony | **5** | Oświadczenie, iż odległośćod miejsca zamieszkania kandydata do szkoły w mieście Białystok,do której kandydat będzie uczęszczał wynosi powyżej 50 kilometrów,brak jest środków komunikacji umożliwiających dojazd do szkoły lub kandydat zamieszkujew miejscowości, z której dojazddo szkoły jest utrudniony | Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego |
| 4. | Zamieszkanie rodzeństwa kandydata w placówce | **4** | Oświadczenie o zamieszkaniuw placówce rodzeństwa kandydata | Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego |
| 5. | Posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkimlub ponadwojewódzkimna podstawie *art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* | **4** | Dyplom lub zaświadczenieo uzyskaniu tytułu laureatalub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie *art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* | kopia dyplomu lub zaświadczenie |
| 6. | Ocena zachowaniaco najmniej bardzo dobra | **3** | Świadectwo szkoły, którą kandydat ukończył  albo świadectwo ukończenia klasy | kopia poświadczona za zgodnośćz oryginałem przez dyrektora szkoły/rodzica kandydata/ kandydata pełnoletniego |

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora jednostki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082). Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa § 9 oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

1. **Harmonogram rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Terminw postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminw postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do placówkiwraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.06.2022 r. do 30.06.2022 r. do godz. 15.00 | od 11.08.2022 r. do 12.08.2022 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Złożenie przez kandydata zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły | od 02.08.2022 r. do 03.08.2022 r. do godz. 15.00 | od 22.08.2022 r. do 23.08.2022 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) | do 14.07.2022 r. | do 25.08.2022 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomościprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 05.08.2022 r. do godz. 12.00 | 26.08.2022 r. do godz. 12.00 |
| 5. | Potwierdzenie woli zamieszkania w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego |  od 08.08.2022 r. do 09.08.2022 r. | od 26.08.2022 r. do 30.08.2022 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomościprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 10.08.2022 r. do godz. 12.00 | 31.08.2022 r. do godz. 12.00 |

1. **Wyniki postępowania rekrutacyjnego:**
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona
i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do bursy/internatu.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postepowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych do placówki.
5. Listy, o których mowa w pkt 1 i 3 podaje się do publicznej wiadomości
poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu przy wejściu do danej placówki.
6. Wyniki rekrutacji można sprawdzić poprzez:
* strony internetowe szkół i bursy szkolnej;
* system NULLO po zalogowaniu się na konto kandydata;
* pocztę elektroniczną, jeżeli we wniosku został wpisany e-mail.
1. **Procedura odwoławcza:**
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów
przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy lub internatu.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy lub szkoły, przy której mieści się internat odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora
służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.