



Załącznik nr 3 do REGULAMINU POMOCY STYPENDIALNEJ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNI UZDOLNIONYCH
W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWO-EKONOMICZNYCH
IM. M. KOPERNIKA W BIAŁYMSTOKU

UMOWA STYPENDIALNA

w ramach programu POMOCY STYPENDIALNEJ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNI UZDOLNIONYCH
W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWO-EKONOMICZNYCH
IM. M. KOPERNIKA W BIAŁYMSTOKU w roku szkolnym 2019/2020

Zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20,

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku,
ul. gen. J. Bema 105, 15-370 Białystok

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

imię (imiona) nazwisko ucznia

imię i nazwisko matki.....imię i nazwisko ojca.....

PESEL ucznia.....

zamieszkałym/ą w kod pocztowy.....

poczta..... ulica..... nr m.

reprezentowanego/ą przez:

.....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia

§ 1.

Umowa została sporządzona w oparciu o REGULAMIN POMOCY STYPENDIALNEJ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNI UZDOLNIONYCH W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWO-EKONOMICZNYCH IM. M. KOPERNIKA W BIAŁYMSTOKU w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE”, zwany dalej „Regulaminem”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, PODDZIAŁANIE 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki (projekt zarejestrowany w SL2014 pod nr. RPPD.03.03.01-20-0126/17, realizowany zgodnie z umową nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0126/17-00 zawartą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w dniu 28 sierpnia 2018 r.)

§ 2.

Umowa dotyczy przekazywania w roku szkolnym 2019/2020 przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku stypendium w ramach programu POMOCY STYPENDIALNEJ



„NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE

DZIAŁANIE 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki



DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWO-EKONOMICZNYCH IM. M. KOPERNIKA W BIAŁYMSTOKU, zwanego dalej „Programem stypendialnym”, uczniowi/uczennicy, zwanemu/zwanej dalej „Stypendystą”:

.....
imię (imiona) nazwisko ucznia

uczęszczającej/emu w roku szkolnym 2019/2020 do Technikum Handlowo-Ekonomicznego w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. M. Kopernika w Białymstoku.

§ 3.

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku zobowiązuje się do wypłacania Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem za okres 10 miesięcy, obejmujących czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020, z możliwością wykorzystania go do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r., pod warunkiem, że Stypendysta udokumentuje planowane do realizacji w lipcu i sierpniu 2020 r. wydatki (obozы naukowe, wycieczki edukacyjne), zaplanowane w zatwierdzonym Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego ucznia do końca czerwca 2020 r.

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na cele bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia (w okresie od 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.), między innymi na:

- 1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata czasopism, podręczników, zeszytów, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, lektur szkolnych (z wyjątkiem podręczników i lektur szkolnych do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta);
- 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach ściśle związanych z IPRE ucznia np. przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e - learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, kursach językowych;
- 3) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych, w tym szkolnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, kina, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z IPRE ucznia;
- 4) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book, oprogramowania edukacyjnego z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, wraz z oprzyrządowaniem, smartfonów itp.;
- 5) zakup artykułów szkolnych (np.: piórniki, bloki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, itd.), materiałów biurowych, tonerów, tuszy i papieru do drukarki oraz innych, niezbędnych do realizacji IPRE;
- 6) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu (za okres wrzesień 2019-czerwiec 2020);
- 7) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (np. biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), w łącznej kwocie nie wyższej niż 20% kwoty otrzymanego stypendium;
- 8) zakup odzieży i butów sportowych niezbędnych do zajęć sportowych:
 - a) spodenki gimnastyczne – max 1 sztuka na semestr na ucznia;

- b) koszulki gimnastyczne – max 2 sztuki na semestr na ucznia;
 - c) dresy kompletne lub spodnie sportowe + bluza sportowa - max 1 szt. na semestr na ucznia;
 - d) obuwiu sportowe / trampki - max 1 szt. na semestr na ucznia (istotne jest, aby na dowodzie zakupu obuwia pojawiła się adnotacja „sportowe”).
- 9) zakup stroju i akcesoriów na basen - strój kąpielowy, klapki, okularki itp.;
 - 10) zakup wymaganego przez Szkołę stroju do nauki zawodu hotelarza (wyłącznie dla uczniów kształconych w zawodzie technik hotelarstwa);
 - 11) zakup wymaganego przez Szkołę obuwiu na zmianę – max 2 szt. na rok szkolny na ucznia;
 - 12) plecak szkolny - max 1 sztuka na semestr na ucznia (istotne jest, aby na dowodzie zakupu plecaka pojawiła się adnotacja „szkolny”);
 - 13) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia oraz wydarzenia, (w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej).
2. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nie edukacyjnym, np.:
- 1) okulary korekcyjne, wkładki ortopedyczne oraz sprzęt rehabilitacyjny;
 - 2) odzież i obuwiu służące do codziennego noszenia (kurtki sportowe, swetry, bielizna itp.);
 - 3) opłaty:
 - a) na Radę Rodziców;
 - b) za wyżywienie w szkole;
 - c) na ubezpieczenia uczniów;
 - d) za naprawę sprzętu komputerowego.
3. Wydatki, o których mowa w § 6. ust. 5, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w IPRE, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na ucznia-stypendystę, a w wypadku gdy jest niepełnoletni na rodzica ucznia. Oświadczenia i paragony nie będą uwzględniane.
5. W przypadku, kiedy wartość faktur/rachunków przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi rozliczenie poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
6. W sytuacji, kiedy wartość faktur będzie niższa niż wysokość świadczenia, rozliczenie nastąpi do wysokości wartości faktur/rachunków.
7. Faktury/rachunki i inne dowody poniesienia wydatków o których mowa w § 6. ust. 5 nie mogą być wystawione wcześniej niż w lipcu 2019 roku.
8. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, nabyte ze środków otrzymanych w ramach programu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od jego zakończenia.
9. Wartość jednostkowa urządzenia i oprzyrządowania, o których mowa w § 6. ust. 5 pkt 4, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji IPRE. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także Zespołu Stypendialnego.
10. Dane dotyczące wydatków poniesionych w ramach programu stypendialnego (w tym rachunki, faktury), pełnoletni stypendysta, a w przypadku, gdy jest niepełnoletni jego rodzic/opiekun prawny, okazuje do wglądu na żądanie nauczyciela – opiekuna stypendysty.
11. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych sprawozdań, zawierających m. in. ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia.

§ 5.

- 1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi PLN (słownie: złotych).



2. Łączna kwota stypendium w roku szkolnym 2019/2020 wynosi PLN (słownie: złotych).

§ 6.

1. Stypendium będzie wypłacone w pięciu transzach na rachunek bankowy
imię i nazwisko właściciela rachunku (stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego)
w Banku
o numerze

2. Harmonogram wypłat:

- 1) pierwsza transza IX 2019 w kwocie..... PLN po uprzednim zawarciu niniejszej umowy;
- 2) druga transza XI 2019 w kwocie PLN - po złożeniu sprawozdania okresowego z realizacji IPRE za okres IX-X 2019 r.;
- 3) trzecia transza I 2020 w kwocie PLN - po złożeniu sprawozdania okresowego z realizacji IPRE za okres XI-XII 2019 r.;
- 4) czwarta transza III 2020 w kwocie PLN - po złożeniu sprawozdania okresowego z realizacji IPRE za okres I-II 2020 r.;
- 5) piąta transza V 2020 w kwocie PLN - po złożeniu sprawozdania okresowego z realizacji IPRE za okres III-IV 2020 r.

3. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w programie stypendialnym następuje wraz ze złożeniem sprawozdania na zakończenie programu stypendialnego w roku szkolnym 2019/2020.

§ 7.

Stypendysta zobowiązuje się do udostępnienia Zespołowi Stypendialnemu prezentacji wyników Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia, realizowanego w ramach programu stypendialnego.

§ 8.

Stypendysta może uczestniczyć w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji programu stypendialnego.

§ 9.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium w przypadku gdy Stypendysta:

- 1) złoży do Zespołu Stypendialnego pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację IPRE, potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły;
- 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2019/2020 w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku;
- 3) mimo podjętych przez Zespół Stypendialny działań wspierających, zaprzestanie realizacji zaplanowanych w IPRE działań;
- 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją IPRE;
- 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
- 6) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu.

2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel - opiekun stypendysty przerwie sprawowanie opieki dydaktycznej.



3. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty kolejnej transzy stypendium, podejmuje Zespół Stypendialny.
4. Decyzję o zwrocie całego lub części stypendium podejmuje Dyrektor Szkoły.

§10.

1. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, podlegają zwrotowi.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie Dyrektora Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, które określi wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
3. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas zostanie obciążony odsetkami ustawowymi naliczanymi za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu.
4. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3, Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 11.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę zawiera się na okres od 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

§ 13.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i stosuje się do całego okresu określonego w § 12.

§ 14.

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku i jeden dla Stypendysty.

.....
czytelny podpis
ucznia, rodzica/opiekuna prawnego *

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Miasta Białystok

*niepotrzebne skreślić