Fundusze Europejskie Program Regionalny

Podlaskie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA:

MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA: Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105, NIP 542-24-04-366

Znak postępowania: 26.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja wyjazdów szkoleniowych uczniów w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE" w roku szkolnym 2019/2020

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWO-EKONOMICZNYCH im. Mikołaja Kopernika 15-370 Białystok, ul. gen. J. Bema 105 tel./fax 85 742 36 09, tel. 85 742 22 30 NIP 542-24-04-366 REGON 000977298

ZATWIERDZIŁ:

Wojciech Paweł Janowicz

Dyrektor Szkoły

Białystok, grudzień 2019 r.

I. Informacje ogólne

1. Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi polegającej na organizacji wyjazdów szkoleniowych dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE" w roku szkolnym 2019/2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
3. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Pzp.
4. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa) – w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie zamierza ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu następującą procedurę badania i oceny ofert (tzw. **„procedurę odwróconą"):**
    1) W pierwszej kolejności dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada złożone oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt V pkt 1 SIWZ, a następnie żąda złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zajdzie przesłanka do unieważnienia postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest organizacja wyjazdów szkoleniowych uczniów, zgodnie z poniżej określonym opisem przedmiotu zamówienia, zamieszczonym w poniższych tabelach:

1A - Wyjazdy uczniów:

CZĘŚĆ I

LP.	MIEJSCE WYJAZDU	LICZBA DNI	LICZBA UCZESTNIKÓW/ ZAWÓD	PLANOWANY TERMIN	NAZWA WYJAZDU
1	Zakopane	9 dni	30U+3N T. Ekonomista T. Handlowiec T. Hotelarstwa	19.01-27.01.2020	Obóz językowy w Zakopanem

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu:**
   1) **Obligatoryjne:**

- zajęcia językowe przygotowane i prowadzone przez nauczycieli ZSHE w wymiarze 4 godziny lekcyjne dziennie (z wyjątkiem pierwszego i ostatniego dnia wyjazdu) - **7dni x 4h** w każdej z dwóch grup, grupy 15- osobowe, każda grupa w oddzielnej sali;
- zwiedzanie atrakcji przyrodniczych regionu – wycieczki z górskim przewodnikiem turystycznym po Zakopanem (m.in. Krupówki, Stary Cmentarz na Pęksowym Brzyzku, ulica Kościeliska, kapliczka w Jaszczurówce, willa pod Jedlami, Muzeum Stylu Zakopiańskiego, Wielka Krokiew, Sanktuarium Matki Boskiej Fatimskiej na Krzeptówkach), wyjazd na Gubałówkę, spacer do Doliny Chochołowskiej i Doliny Strążyskiej, (poznanie w praktyce środowiska obszarów górskich, typowej tu roślinności itp.); Uwaga - jedna atrakcja przyrodnicza musi być zwiedzana z przewodnikiem w języku obcym (15 osób - język rosyjski, 15 osób- język angielski);
- zajęcia z Taternikami, ratownikami GOPR itp. dotyczące wykorzystania przez człowieka zasobów środowiska w działalności gospodarczej, turystyce zorganizowanej i indywidualnej oraz zasad bezpiecznych wędrówek górskich i wspinaczki (co najmniej 2 spotkania);
- wizyta w ośrodku dydaktycznym Tatrzańskiego Parku Narodowego (historia TPNu, aktualne wystawy czasowe, filmy o tematyce przyrodniczej związane z fauną i florą Tatr);
- wizyta w Muzeum Tatrzańskim (ekspozycja etnograficzna, ukazująca życie codzienne mieszkańców Skalnego Podhala, wystawa przyrodnicza i geologiczna Tatr);
- 2 spotkania edukacyjne z pracownikami hotelu, w którym zakwaterowana będzie grupa, związane z zawodami, w których kształci szkoła np. z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, promocji firm i regionu, public relations, ekologii (w języku angielskim lub rosyjskim);
- zwiedzanie Krakowa w ostatnim dniu wyjazdu (m.in.: Wawel, Droga Królewska, Collegium

Maius, Rynek Krakowski, Bazylika Mariacka, Barbakan, Teatr Słowackiego).

2) **Stanowiące kryterium oceny ofert:**
   - atrakcja wg pomysłu Wykonawcy;
   - spektakl w Teatrze Witkacego zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu)- w wypadku braku możliwości udziału w spektaklu, inna atrakcja wg pomysłu Wykonawcy;
   - przejażdżka bryczkami/kulig połączony z ogniskiem (pieczenie kiełbasek).

2. **Zakwaterowanie:**
   - miejsce: w granicach administracyjnych miasta Zakopane;
   - warunki zakwaterowania: grupa zakwaterowana wraz z opiekunami w jednym obiekcie, **hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym** – (obiekt nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne; kategoryzacja nie jest wymagana);
   - ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy powinien posiadać sale z tablicami (flipcharty) i sprzętem multimedialnym (min. projektor), umożliwiające prowadzenie zajęć jednocześnie w 2 grupach 15-osobowych (każda grupa w oddzielnej sali), w wymiarze 4 GODZINY LEKCYJNE DZIENNIE (**7dni x 4h w każdej grupie**).
3. **Wyżywienie:** 9 x śniadań (w tym jedno w trakcie podróży do Zakopanego), 9 x obiad (zupa, drugie danie - ziemniaki (kasza, ryż, itp.) + sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek+ sok 100%) z deserem, 9 x kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
4. Wyjazd z Białegostoku w godzinach porannych (pierwszy dzień zarezerwowany jest wyłącznie na podróż), powrót w godzinach późnowieczornych po realizacji programu w Krakowie.
5. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu (nie dotyczy zajęć językowych realizowanych przez nauczycieli ZSHE).
6. **Celem obozu** jest kształtowanie kompetencji językowych bezpośrednio związanych z zawodem oraz kompetencji przyrodniczych.

CZĘŚĆ II

LP.	MIEJSCE WYJAZDU	LICZBA DNI	LICZBA UCZESTNIKÓW/ ZAWÓD	PLANOWANY TERMIN	NAZWA WYJAZDU
1	Warszawa	1 dzień	32U+4N T. Ekonomista	02.06.2020	Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Ekonomista)

- **Wstępny harmonogram wyjazdu:**
- **Obligatoryjne:**
- wizyta na Giełdzie Papierów Wartościowych (zwiedzanie giełdy, w tym sali notowań; wykład połączony z prezentacją oraz film np. na temat funkcjonowania giełdy, jej znaczenia w nowoczesnej gospodarce oraz nowych, innowacyjnych narzędzi rynku kapitałowego -

form inwestowania i pozyskiwania przez firmy kapitału). Zamawiający zarezerwował wizytę rozpoczynającą się o godzinie 10.00;

- 2 wizyty w jednych z największych warszawskich firm, znanych z kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań, na temat np. polityki innowacyjnej w zakresie zarządzania i polityki kadrowej, produktu (oferty), marketingu (promocji), technik sprzedaży oraz kształtowania relacji z klientem (np. 5-cio gwiazdkowy Hotel SHERATON, Cyfrowy Polsat, InterCars, Mennica Polska, Inter Europol S.A, Google Poland sp. z o.o.);
- spacer po Warszawie;
- spektakl w Teatrze 6. piętro zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu). Zamawiający dopuszcza spektakl w innym warszawskim teatrze.

Stanowiące kryterium oceny ofert:

- wizyta w Muzeum Powstania Warszawskiego lub zwiedzanie Zamku Królewskiego, czy zespołów pałacowo – parkowych (Łazienki lub Wilanów).
- **Zakwaterowanie**: bez
- **Wyżywienie**: poczęstunek w trakcie podróży do Warszawy (np. pączek, jagodzianka, drożdżówka np. z serem), obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
- Wyjazd z Białegostoku w godzinach porannych, powrót w godzinach późnowieczornych.
- Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
- **Celem wyjazdu** jest popularyzacja nowoczesnej przedsiębiorczości poprzez promowanie znaczenia informacji i wiedzy z zakresu biznesu, zapoznanie z nowoczesnymi formami inwestowania i rozbudzanie zainteresowania branżą i zawodem.

2	**Warszawa**	**1 dzień**	**33U+4N** **T. Handlowiec**	**28.05 2019**	**Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Handlowiec)**

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu:**
   1) **Obligatoryjne:**
   - wizyta na Giełdzie Papierów Wartościowych (zwiedzanie giełdy, w tym sali notowań; wykład połączony z prezentacją oraz film np. na temat funkcjonowania giełdy, jej znaczenia w nowoczesnej gospodarce oraz nowych, innowacyjnych narzędzi rynku kapitałowego - form inwestowania i pozyskiwania przez firmy kapitału). Zamawiający zarezerwował wizytę rozpoczynającą się o godzinie 10.00;
   - 2 wizyty w warszawskich firmach, znanych z kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań:
     - Inter Europol S.A. - poznanie roli firmy w rozwoju gospodarczym regionu, jej specyfiki, różnych stanowisk pracy w przedsiębiorstwie, założeń polityki jakości, środowiskowej i bezpieczeństwa żywności stosowanych przez firmę, innowacyjnego procesu produkcyjnego, stosowanych technik sprzedaży i sposobów kształtowania relacji z klientami;
     - Google Poland sp. z o.o. - poznanie historii firmy i zakresu jej działalności na obszarze Polski, różnych stanowisk pracy w przedsiębiorstwie, założeń polityki

kadrowej, innowacyjnych rozwiązań architektonicznych i warunków pracy, stosowanych technik sprzedaży i sposobów kształtowania relacji z klientami.

Zamawiający dopuszcza wizyty w innych niż ww. firmach warszawskich np. 5-cio gwiazdkowy Hotel SHERATON, Cyfrowy Polsat, InterCars, Mennica Polska.

- spacer po Warszawie;
- spektakl w Teatrze 6. piętro zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu). Zamawiający dopuszcza spektakl w innym warszawskim teatrze.

2) **Stanowiące kryterium oceny ofert:**

- wizyta w Muzeum Powstania Warszawskiego. wizyta w Muzeum Powstania Warszawskiego lub zwiedzanie Zamku Królewskiego, czy zespołów pałacowo – parkowych (Łazienki lub Wilanów).

2. **Zakwaterowanie**: bez
3. **Wyżywienie**: poczęstunek w trakcie podróży do Warszawy (np. pączek, jagodzianka, drożdżówka np. z serem), obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
4. obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
5. Wyjazd z Białegostoku w godzinach porannych, powrót w godzinach późnowieczornych.
6. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
7. **Celem wyjazdu** jest popularyzacja nowoczesnej przedsiębiorczości poprzez promowanie znaczenia informacji i wiedzy z zakresu biznesu, zapoznanie z nowoczesnymi formami inwestowania i rozbudzanie zainteresowania branżą i zawodem.

3	**Warszawa**	**1 dzień**	**20U+3N** **T. Hotelarstwa**	**25.05.2019**	**Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Hotelarstwa)**

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu:**

1) **Obligatoryjne:**

- wizyta na Giełdzie Papierów Wartościowych (zwiedzanie giełdy, w tym sali notowań; wykład połączony z prezentacją oraz film np. na temat funkcjonowania giełdy, jej znaczenia w nowoczesnej gospodarce oraz nowych, innowacyjnych narzędzi rynku kapitałowego - form inwestowania i pozyskiwania przez firmy kapitału). Zamawiający zarezerwował wizytę rozpoczynającą się o godzinie 10.00;
- 2 wizyty w warszawskich hotelach 5-gwiazdkowych znanych z kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań, na temat np. polityki innowacyjnej w zakresie zarządzania i polityki kadrowej, produktu (oferty), marketingu (promocji) oraz kształtowania relacji z klientem (np. 5-cio gwiazdkowy Hotel SHERATON, Marriott);
- spacer po Warszawie;
- spektakl w Teatrze 6. piętro zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu). Zamawiający dopuszcza spektakl w innym warszawskim teatrze.

2) **Stanowiące kryterium oceny ofert:**

- wizyta w Muzeum Powstania Warszawskiego lub zwiedzanie Zamku Królewskiego, czy zespołów pałacowo – parkowych (Łazienki lub Wilanów).

2. **Zakwaterowanie**: bez
3. **Wyżywienie: Wyżywienie**: poczęstunek w trakcie podróży do Warszawy (np. pączek, jagodzianka, drożdżówka np. z serem), obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
4. Wyjazd z Białegostoku w godzinach porannych, powrót w godzinach późnowieczornych.
5. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
6. **Celem wyjazdu** jest popularyzacja nowoczesnej przedsiębiorczości poprzez promowanie znaczenia informacji i wiedzy z zakresu biznesu, zapoznanie z nowoczesnymi formami inwestowania i rozbudzanie zainteresowania branżą i zawodem.

CZĘŚĆ III

LP.	MIEJSCE WYJAZDU	LICZBA DNI	LICZBA UCZESTNIKÓW/ ZAWÓD	PLANOWANY TERMIN	NAZWA WYJAZDU
1	**Podlasie**	**2 dni**	**45U+4N** **T. Ekonomista** **T. Handlowiec** **T. Hotelarstwa**	**21-22 maja 2020** z możliwością zmiany terminu, o czym Zamawiający poinformuje z min. 2 miesięcznym wyprzedzeniem	**POTENCJAŁ UCZNIA ZSHE POTENCJAŁEM PODLASIA**

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu:**
   1) **Obligatoryjne:**
   - 3 wizyty studyjne w podlaskich firmach np. w Bielsku Podlaskim SUEMPOL, UNIBEP i Bielmlek, w Orli FARMA WIATROWA, IKEA (tematyka - potencjał rynkowy firm oraz ich przewagi konkurencyjne);
   - wizyta w ZIOŁOWYM ZAKĄTKU w Korycinach obejmująca zajęcia „Czerpiemy z natury-regionalne inspiracje", zwiedzanie firmy „Dary Natury", warsztaty ziołowe;
   - wizyta w Hotelu Eternite - Poznaj Podlasie;
   - uroczysta kolacja bankietowa uwzględniająca kuchnię regionalną.

   2) **Stanowiące kryterium oceny ofert:**
      - zwiedzanie ruin kościoła zamkowego i kopalni kredy w Mielniku;
      - atrakcja wg pomysłu Wykonawcy.

2. **Zakwaterowanie:**
   - miejsce: zakwaterowanie w jednym z obiektów hotelowych, w którym będą realizowane wizyty szkoleniowe;
   - warunki zakwaterowania: grupa zakwaterowana wraz z opiekunami w jednym obiekcie, **hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym** – (obiekt nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne; kategoryzacja nie jest wymagana).

3. **Wyżywienie:** 1 x śniadanie, 2 x obiad (zupa, drugie danie-ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, 1x kolacja bankietowa (przystawki, dania gorące, ciasta, owoce, soki, kawa, herbata itp.); soki do posiłków. Część posiłków w obiektach hotelowych, w których odbywać się będą zajęcia.
4. Wyjazd z Białegostoku w godzinach porannych, powrót w godzinach wieczornych.
5. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
6. **Celem wyjazdu** jest aktywowanie twórczego potencjału uczniów, jego innowacyjności i kreatywności poprzez m.in. promowanie dobrych praktyk stosowanych w prestiżowych firmach na Podlasiu.

3	**Białowieża**	**2 dni**	**30U+3N**	**Maj 2019** z możliwością zmiany terminu, o czym Zamawiający poinformuje z min. 2 miesięcznym wyprzedzeniem	**WARSZTATY WYJAZDOWE DLA LIDERÓW BIZNES PLANÓW**

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu:**

1) Obligatoryjne:

- zajęcia w 30 – osobowej grupie, w łącznym wymiarze 6 godzin lekcyjnych (zajęcia przygotuje i poprowadzi ekspert zatrudniony przez Zamawiającego);
- zwiedzanie kompleksu hotelowego na starej stacji kolejowej lub hotelu Żubrówka połączone z obiadem w miejscu zwiedzania i spotkaniem z kadrą zarządzającą na temat szans i zagrożeń prowadzenia biznesu na terenach turystycznych;
- spacer z przewodnikiem w Parku Pałacowym i REZERWACIE POKAZOWYM ŻUBRÓW.

2) stanowiące kryterium oceny ofert:

- wizyta w MUZEUM PRZYRODNICZO – LEŚNYM;
- ognisko z kiełbaskami w gospodarstwie agroturystycznym w dniu wyjazdu (m.in. kiełbaski, chleb, keczup, musztarda, napoje, bigos, pierogi, kartacze)

2. **Zakwaterowanie:**

- miejsce: Białowieża;
- warunki zakwaterowania: grupa zakwaterowana wraz z opiekunami w jednym obiekcie, **hotelu o standardzie min 3-gwiazdkowym** – (obiekt nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne; kategoryzacja nie jest wymagana);
- ośrodek, w którym będą zakwaterowani uczestnicy powinien posiadać salę z tablicą (flipchart) i sprzętem multimedialnym (min. projektor), umożliwiającą prowadzenie zajęć jednocześnie w 30 - osobowej grupie, w łącznym wymiarze 6 godzin lekcyjnych.

3. **Wyżywienie:** 1 x śniadanie, 2 x obiad (zupa, drugie danie-ziemniaki + sztuka mięsa + zestaw surówek + sok 100%) z deserem, 1 x kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
4. Wyjazd z Białegostoku we wczesnych godzinach porannych, powrót w godzinach wieczornych.
5. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu (nie dotyczy zajęć eksperta zatrudnionego przez ZSHE).

6. **Celem wyjazdu** jest:

- edukacja ekonomiczna, finansowa i handlowa;
- kształtowanie postaw przedsiębiorczych;
- przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej.

CZĘŚĆ IV

LP.	MIEJSCE WYJAZDU	LICZBA DNI	LICZBA UCZESTNIKÓW/ ZAWÓD	PLANOWANY TERMIN	NAZWA WYJAZDU
1	Poznań i okolice	5 dni	45U+4N T. Handlowiec	1-5.06.2020	PROFESJONALNY HANDLOWIEC

1. **Wstępny harmonogram wyjazdu**

1) **Obligatoryjne:**

- 4 wizyty studyjne, w tym spotkania z pracownikami działów: marketingu, zaopatrzenia, dystrybucji i logistyki wybranych poznańskich firm np. Apart, Solaris, Grupa Energetyczna Enea, Kompania Piwowarska (tematyka wizyt zgodna z opisanym poniżej celem wyjazdu);
- wizyta w centrum logistycznym np. Tarnowie Podgórnym k. Poznania (zasady współpracy centrum logistycznego z przedsiębiorstwem, outsorcing dystrybucji);
- wizyta w INSTYTUCIE LOGISTYKI I MAGAZYNOWANIA w Poznaniu (popularyzacja wiedzy logistycznej oraz wiedzy dotyczącej Internetu produktów);
- udział w targach (Targi Logistyki, Magazynowania i Transportu) i spotkanie z przedstawicielami MTP na temat znaczenia imprez targowych i wystawienniczych;
- wizyta na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu: spotkanie ze studentami wydziału towaroznawstwa (możliwość kontynuowania edukacji na wyższej uczelni); udział w wykładzie na temat: „Metod i technik pomiaru satysfakcji klienta" lub „Jak nawiązać relacje sprzedażowe" lub innym do uzgodnienia;
- zwiedzanie Poznania z przewodnikiem m.in.: Ostrów Tumski, stary Rynek, zamek królewski (z zewnątrz), zamek carski (z zewnątrz), Stary Browar.

2) **Stanowiące kryterium oceny ofert:**

- spektakl w poznańskim teatrze lub operze zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu);
- zwiedzanie Gniezna i Biskupina;
- atrakcja wg pomysłu Wykonawcy.

2. **Zakwaterowanie:**

- miejsce: Poznań lub w wypadku braku możliwości zakwaterowania w Poznaniu- najbliższe okolice (odległość max 10 km);
- warunki zakwaterowania: grupa zakwaterowana wraz z opiekunami w jednym obiekcie, **hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym** – (obiekt nowoczesny, czysty,

wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne; kategoryzacja nie jest wymagana).

3. **Wyżywienie:** poczęstunek w trakcie podróży do Warszawy (np. pączek, jagodzianka, drożdżówka np. z serem); 4 x śniadanie; 5 x obiad (zupa, drugie danie - ziemniaki (kasza, ryż, itp.) + sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek+ sok 100%) z deserem; 5 x kolacja (stół szwedzki,
w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
4. Wyjazd z Białegostoku we wczesnych godzinach porannych, powrót w godzinach nocnych. Dni wyjazdu i powrotu są dniami realizacji programu edukacyjnego.
5. Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
6. **Celem wyjazdu edukacyjnego** jest kształtowanie następujących umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów:
   - pozyskiwanie informacji rynkowych, w tym dotyczących trendów i perspektyw w branży handlowej
   - identyfikowanie przewag konkurencyjnych i umiejętność ich adaptacji np. we własnej działalności gospodarczej
   - skuteczne prezentowanie oferty handlowej (np. targi, wystawy, inne formy promocji)
   - organizowanie dostaw i zakupów (znaczenie logistyki w dystrybucji)
   - dbanie o wizerunek firmy i relacje z jej otoczeniem społeczno-gospodarczym
   - prowadzenie działań marketingowych, w tym reklamowych.

2	**Poznań i okolice**	**5 dni**	**45U+4N** **T. Ekonomista**	**1-5.06.2020** z możliwością zmiany terminu, o czym Zamawiający poinformuje z min. 2 miesięcznym wyprzedzeniem	**WIELKOPOLSCY GIGANCI BIZNESU**

- **Wstępny harmonogram wyjazdu:**
- **Obligatoryjne:**
- 4 wizyty studyjne, w tym spotkania z pracownikami działów: marketingu, rachunkowości i finansów, zaopatrzenia, dystrybucji i logistyki takich firm jak np. Apart, Solaris, Grupa Energetyczna Enea, Kompania Piwowarska (tematyka wizyt zgodna z opisanym poniżej celem wyjazdu);
- 2 wizyty w międzynarodowych centrach finansowo-księgowych np. Centrum DFDS Poznań i MAN Accounting Center w Poznaniu (centrum finansowo-księgowe Grupy MAN Truck & Bus) - zapoznanie z rolą księgowego w centrum i organizacją tej formy księgowości międzynarodowych firm, outsorcing księgowości;
- udział w targach (Targi Logistyki, Magazynowania i Transportu lub innych targach) oraz spotkanie z przedstawicielami MTP na temat znaczenia imprez targowych i wystawienniczych;
- wizyta na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu - spotkanie ze studentami wydziału ekonomii – kierunek finanse i rachunkowość (możliwość kontynuowania edukacji na wyższej uczelni); udział w wykładzie z rachunkowości – temat zgodnie z rozkładem zajęć

studentów lub inny do uzgodnienia;

- zwiedzanie Poznania z przewodnikiem m.in.: Ostrów Tumski, stary Rynek, zamek królewski (z zewnątrz), zamek carski (z zewnątrz), Stary Browar.

Stanowiące kryterium oceny ofert:

- spektakl w poznańskim teatrze lub operze zgodnie z aktualnym repertuarem, (z uwzględnieniem wieku uczestników wyjazdu);
- zwiedzanie Gniezna i Biskupina;
- atrakcja wg pomysłu Wykonawcy.

Zakwaterowanie:

- miejsce: Poznań lub w wypadku braku możliwości zakwaterowania w Poznaniu - najbliższe okolice (odległość max 10 km);
- warunki zakwaterowania: grupa zakwaterowana wraz z opiekunami w jednym obiekcie, **hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym** – (obiekt nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne; kategoryzacja nie jest wymagana).
- **Wyżywienie:** poczęstunek w trakcie podróży do Warszawy (np. pączek, jagodzianka, drożdżówka np. z serem); 4 x śniadanie; 5 x obiad (zupa, drugie danie - ziemniaki (kasza, ryż, itp.) + sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek+ sok 100%) z deserem; 5 x kolacja (stół szwedzki, w tym min. jedno danie ciepłe), soki do posiłków.
- Wyjazd z Białegostoku we wczesnych godzinach porannych, powrót w godzinach nocnych. Dni wyjazdu i powrotu są dniami realizacji programu edukacyjnego.
- Koszty zaproszenia gości, wykładowców itp. powinny zostać wkalkulowane w koszty wyjazdu.
- **Celem wyjazdu** edukacyjnego jest kształtowanie znajomości wśród uczniów otoczenia branżowego właściwego dla zawodu, w którym się kształcą, promowanie dobrych praktyk biznesowych, pobudzanie pasji, która mogłaby stać się początkiem własnego biznesu <u>oraz kształtowanie następujących umiejętności zawodowych uczniów:</u>
- umiejętność pozyskiwania informacji rynkowych
- umiejętność identyfikowania przewag konkurencyjnych i umiejętność ich adaptacji np. we własnej działalności gospodarczej
- umiejętność dbania o wizerunek firmy i relacje z jej otoczeniem społeczno-gospodarczym
- umiejętność wdrażania innowacyjnych rozwiązań finansowych w zakresie świadczonych usług – księgowości zobowiązań, należności, środków trwałych, księgi głównej, a także procesów zakupów oraz rachuby płac.

2. Świadczenia dla każdego z uczestników wyjazdów ponad te określone w powyższych tabelach:

1) <u>Bilety wstępu do każdego ze zwiedzanych obiektów, jeżeli takie bilety obowiązują;</u>
2) Pokoje dla uczniów 2-3 osobowe z łazienkami oraz WC, łazienki zaopatrzone w natryski z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, ręczniki;
3) Opiekunowie w pokojach 1-osobowych z łazienkami – natomiast w przypadku wyjazdów nauczycieli: pokoje 2-osobowe z łazienkami oraz WC, łazienki zaopatrzone w natryski z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, ręczniki;
4) Dostęp do Internetu w obiekcie hotelowym (WiFi);

5) Rozmieszczenie pokoi uczniów i opiekunów powinno umożliwić sprawowanie nadzoru nad młodzieżą (m.in. pokój opiekuna na każdym piętrze, na którym zakwaterowano uczniów, pokoje sąsiadujące);

6) Wykonawca winien zapewnić posiłki wykonane przez zakład spełniający wymogi HACCP i GPP zarejestrowany w powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w ramach zakładów gastronomicznych;

7) Ubezpieczenie NNW 50 000 zł **(kserokopie polis wybrany Wykonawca dostarczy przed terminem wyjazdu);**

3. Warunki dotyczące zatrudnienia:

1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na:

   a) sprawowaniu funkcji koordynatora wyjazdów wykonującego następujące czynności: pozostawanie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i pilotem w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdów, a w czasie trwania zapewnienie sprawnego, zgodnego z programem przebiegu wyjazdów;

   b) prowadzeniu autokarów/busów przewożących uczestników wyjazdów.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 1), uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Inne warunki realizacji zamówienia:

1) Przewóz autokarem/busem o wysokim standardzie z działającym ogrzewaniem (klimatyzacją), TV, DVD, sprawny mikrofon na całej trasie dojazdu i powrotu z wyjazdu oraz w trakcie realizacji zaplanowanego programu wyjazdu, miejsce na bagaż dla wszystkich uczestników wyjazdów, **liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników dostosowana do liczby uczestników wyjazdu (kserokopie dowodu rejestracyjnego wybrany Wykonawca dostarczy przed terminem wyjazdu).** Przed rozpoczęciem realizacji wyjazdów edukacyjnych Wykonawca powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o kontroli stanu technicznego pojazdów, przeprowadzonej przez Policję przed wyjazdem „w trasę".

2) Opieka pilota z doświadczeniem na trasie ww. wyjazdów.

3) Licencjonowani przewodnicy w miejscach objętych programem zwiedzania. Opieka górskiego przewodnika turystycznego w trakcie realizacji programu wyjazdu w Zakopanem i okolicach.

4) Bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie dla opiekunów uczniów.

5) Bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie dla kadry szkolącej podczas wyjazdów nauczycieli.

6) Bezpłatne wyżywienie dla osoby szkolącej podczas WARSZTATÓW WYJAZDOWYCH DLA LIDERÓW BIZNES PLANÓW W BIAŁOWIEŻY.

7) Możliwość korzystania z sal konferencyjnych i sprzętu audiowizualnego bez dodatkowych opłat.

8) Możliwe jest uwzględnienie w programie wyjazdu dodatkowych punktów w stosunku do

określonych przez Zamawiającego, zwiększających atrakcyjność wyjazdu.

9) Nie przewiduje się ujmowania w programie wyjazdów wyjść do aquaparków i na baseny oraz do „wesołych miasteczek".

10) **Wykonawca zobowiązany jest na dwa tygodnie przed terminem wyjazdu przedstawić „Program wycieczki", zawierający szczegółowy opis trasy z określeniem godzinowym proponowanych kolejnych pozycji programu. Niedopuszczalne są luki czasowe między poszczególnymi punktami programu - program powinien być skomponowany przy założeniu racjonalnego gospodarowania czasem.**

11) W przypadku zaistnienia w trakcie wyjazdu okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować jakiegoś z punktów programu, Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji imprezy zastępczej lub zmniejszenia ceny ofertowej (uczestnictwa) o koszt przejazdu i biletów wstępu, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału.

12) Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

13) Każdy z wyjazdów nastąpi spod siedziby Zamawiającego przy ul. gen. J. Bema 105 w Białymstoku, powrót do tego samego miejsca.

14) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym]. W takim wypadku należy podać dane identyfikacyjne podwykonawców (nazwa, adres, telefony kontaktowe).

15) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym zakresie:

    1) I część zamówienia: wyjazd - Obóz językowy w Zakopanem;

    2) II część zamówienia: wyjazdy - Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Ekonomista), Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Handlowiec), Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Hotelarstwa);

    3) III część zamówienia: wyjazdy - POTENCJAŁ UCZNIA ZSHE POTENCJAŁEM PODLASIA, WARSZTATY WYJAZDOWE DLA LIDERÓW BIZNES PLANÓW;

    4) IV część zamówienia: wyjazdy - PROFESJONALNY HANDLOWIEC, WIELKOPOLSCY GIGANCI BIZNESU;

16) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

    - 63511000-4 – organizacja wycieczek;
    - 63510000-7 – usługi biur podróży i podobne.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia podpisania umowy do 25 czerwca 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące**:

   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 23).

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

   3) zdolności technicznej lub zawodowej:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. **Oprócz przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5**:

   - **pkt 1 ustawy – w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

3. W rozdziale V SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Treść **zobowiązania**, o którym mowa w pkt 6 powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnianych zasobów), określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 pkt 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V pkt 6.
9. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku **zobowiązanie** innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca **<u>składa wraz z ofertą</u> oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu według załącznika 3 do SIWZ oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia według załącznika 3a do SIWZ oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (wymienione w rozdz. V SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą** także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **przedstawia wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty muszą określać w szczególności:
    1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w pkt 4 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   1) w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

      - wpisu do Rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 23).

   2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

      - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 2).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):
   1) wymagane w pkt 6 oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają łącznie,
   2) wymagane w pkt 7 (w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio w pkt 7 i 8) oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do SIWZ.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 3a do SIWZ.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
   - **wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];**
   - **wypełniony formularz cenowy [wg załącznika nr 2 do SIWZ];**
   - **oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (wymienione w rozdz. V SIWZ);
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, oraz odpowiednio w formie określonej w pkt 5.2.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty):
   5.1 kopie, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, z zastrzeżeniem pkt 5.4;
   5.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
   5.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
   5.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
7. Zamawiający zaleca, aby:
   - każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
   - oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich),
   - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafkę (podpis) należy nanieść w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczątką).
8. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;**
   8.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
   8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.
   8.3 Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

8.5 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);

8.6 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

8.7 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

8.8 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

9.1 Ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

9.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;

9.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

9.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 oraz w pkt 4 rozdz. V SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.

9.5 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę zaleca się złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie** Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 w Białymstoku **w terminie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2019 r., do godz. 14^{30}.**

1.1. Kopertę zaleca się zaadresować jak niżej:

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
przy ul. gen. J. Bema 105.
Oferta na organizację wyjazdów szkoleniowych uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" w roku szkolnym 2019/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 grudnia 2019 r. GODZ. 14^{45}

1.2. <u>Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy</u>.

1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej zaleca się przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
przy ul. gen. J. Bema 105.

Oferta na organizację wyjazdów szkoleniowych uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" w roku szkolnym 2018/2019

DOSTARCZYĆ DO SEKRETARIATU DYREKTORA SZKOŁY W BIAŁYMSTOKU,

DO DNIA 20 grudnia 2019 r., DO GODZ. 14^{30}

1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **niezwłocznie** Wykonawcy.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2019 r. o godz. 14^{45}, w budynku Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 w Białymstoku.**

2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego wniosek,** informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- w sprawach merytorycznych: Barbara Gołubowska , tel. 85 74 23 609, kom. 660 419 705
- w sprawach formalnych: Andrzej Wiśniewski, tel. 694 63 75 00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przesyłać na adres: Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 15-307 Białystok, faksy przesyłać na numer 85 74 08 146, zaś listy elektroniczne na adres e-mail: zshe_bial@interia.pl . Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz jej zmian, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.**
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o przedłużeniu terminu.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ekonomik.bialystok.pl a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem zasad składania ofert określonych w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną nie podlegającą waloryzacji. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego, zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie koordynatora	20 %
3.	Program wyjazdów	20 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.

1) CENA OFERTOWA –60 %

Ocena ofert będzie polegać na przeliczeniu na punkty cen ofertowych (C_{of}) w złożonych ofertach liczonych wg wzoru:

Algorytm wyliczenia wartości punktowej - cena

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 60\ pkt$$

gdzie:

C- wartość punktowa oferty w kryterium cena

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

2) Sposób obliczania wartości punktowej **kryterium doświadczenie koordynatora (Dk) - 20 %**

Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie koordynatora w organizacji wyjazdów szkolnych”**, będzie dokonywana na podstawie podanej w **formularzu ofertowym** informacji nt. doświadczenia koordynatora w ilości organizacji wyjazdów szkolnych dwu i więcej dniowych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

- liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**

UWAGA: Doświadczenie koordynatora, który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia **winno być wskazane w ofercie Wykonawcy.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - oferta, w której wskazane przez Wykonawcę doświadczenie koordynatora wynosi:

a) doświadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wyjazdów szkolnych – 5 pkt;

b) doświadczenie koordynatora w organizacji od 3 do 4 wyjazdów szkolnych – 10 pkt;

c) doświadczenie koordynatora w organizacji od 5 do 6 wyjazdów szkolnych – 15 pkt;

d) doświadczenie koordynatora w organizacji pow. 6 wyjazdów szkolnych – 20 pkt;

W przypadku braku wskazania doświadczenia koordynatora w organizacji wyjazdów szkolnych oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Zamawiający jako koordynowanie wyjazdem szkolnym rozumie realizację wyjazdów szkolnych dla min. 15 – osobowych grup szkolnych, w tym jedno- i min. dwudniowych, realizowanych na rzecz jednego Zamawiającego.

3) Ocena w zakresie **kryterium „Program wyjazdów" (Pw)** będzie dokonywana na podstawie podanej w **formularzu ofertowym** informacji nt. oferowanego programu wyjazdów - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**

UWAGA: Wskazanie dodatkowych atrakcji **turystycznych winno być wskazane w ofercie Wykonawcy ponad obligatoryjne.**

4) Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - Wykonawca, który poda w ofercie, iż zaoferuje realizację:

a) w przypadku wyjazdów jednodniowych (II część zamówienia):

- **Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną** - otrzyma 20 pkt;

b) w przypadku wyjazdów dwudniowych (III zamówienia):

- **Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną** - otrzyma 10 pkt;
- **Wykonawca zapewni 2 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną** - otrzyma 20 pkt.

c) w przypadku wyjazdów pięciodniowych i dłuższych (I i IV część zamówienia):

- **Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną** - otrzyma 7 pkt
- **Wykonawca zapewni 2 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną** - otrzyma 14 pkt;
- **Wykonawca zapewni 3 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną** - otrzyma 20 pkt

wyłącznie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (obligatoryjny zakres w zakresie wszystkich części zamówienia – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

5) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: suma punktów za poszczególne kryteria:

P= Cof+Dk+Pw

gdzie: *P*- ilość punktów

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego, w tym dotyczących doświadczenia koordynatora i dodatkowych atrakcji turystycznych.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.ekonomik.bialystok.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 pzp.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej

.....

Adres: .....

Tel. .....

FAX na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..... lub

e-mail na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

OFERTA

Do

ZESPOŁU SZKÓŁU Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ul. gen. J. Bema 105
15-307 Białystok,

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***organizację wyjazdów zawodowo - edukacyjnych w ramach „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" w roku szkolnym 2019/2020,*** oświadczamy, że:

Zrealizujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. II SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

1) I część zamówienia: wyjazd - Obóz językowy w Zakopanem:

   a) za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... zł brutto, w tym należny podatek VAT, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

   b) do realizacji przedmiotowego zamówienia skierujemy:

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA:	**DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA W ORGANIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH:**	**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY POSIADANEMU DOŚWIADCZENIU KOORDYNATORA**
Imię i nazwisko	doświadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wyjazdów szkolnych – 5 pkt;	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji	

	od 3 do 4 do wyjazdów szkolnych – 10 pkt;	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 5 do 6 wyjazdów szkolnych – 15 pkt	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji pow. 6 wyjazdów szkolnych – 20 pkt	□

Zamawiający jako koordynowanie wyjazdem szkolnym rozumie realizację wyjazdów szkolnych dla min. 15 – osobowych grup szkolnych dwu i więcej dniowych w okresie ostatnich 3 lat przed termonem składania ofert.

c) oferujemy następujące atrakcje turystyczne:

PROGRAM WYJAZDÓW:	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY PROPONOWANEMU PROGRAMOWI WYJAZDU ORAZ WSKAZAĆ TĘ ATRAKCJĘ
Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną -10 pkt	…… ……
Wykonawca zapewni 2 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną - 14 pkt	…… …… ……
Wykonawca zapewni 3 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną - 20 pkt	…… …… ……

Uwaga: W przypadku pozostawiania niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca w danym kryterium oceny ofert nie otrzyma dodatkowych punktów.

2) II część zamówienia: wyjazdy - Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Ekonomista), Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Handlowiec), Wyjazd edukacyjny do Warszawy (Technik Hotelarstwa)

a) za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości …… zł brutto, słownie: …… zł brutto, w tym należny podatek VAT, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty

b) **do realizacji przedmiotowego zamówienia skierujemy:**

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA:	DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA W ORGANIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH:	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY POSIADANEMU DOŚWIADCZENIU KOORDYNATORA
Imię i nazwisko ……	doświadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wyjazdów szkolnych – 5 pkt;	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 3 do 4 do wyjazdów szkolnych – 10 pkt;	□

	doświadczenie koordynatora w organizacji od 5 do 6 wyjazdów szkolnych – 15 pkt	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji pow. 6 wyjazdów szkolnych – 20 pkt	□

Zamawiający jako koordynowanie wyjazdem szkolnym rozumie realizację wyjazdów szkolnych dla min. 15 – osobowych grup szkolnych dwu i więcej dniowych w okresie ostatnich 3 lat przed termonem składania ofert.

c) **oferujemy następującą atrakcję turystyczną:**

PROGRAM WYJAZDÓW:	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY PROPONOWANEMU PROGRAMOWI WYJAZDU ORAZ WSKAZAĆ TĘ ATRAKCJĘ
Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną - 20 pkt	…… ……

Uwaga: W przypadku pozostawiania niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca w danym kryterium oceny ofert nie otrzyma dodatkowych punktów.

3) III część zamówienia: wyjazdy - POTENCJAŁ UCZNIA ZSHE POTENCJAŁEM PODLASIA, WARSZTATY WYJAZDOWE DLA LIDERÓW BIZNES PLANÓW

a) za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości …… zł brutto, słownie: …… zł brutto, w tym należny podatek VAT, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

b) **do realizacji przedmiotowego zamówienia skierujemy:**

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA:	DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA W ORGANIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH:	ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY POSIADANEMU DOŚWIADCZENIU KOORDYNATORA
Imię i nazwisko ……	doświadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wyjazdów szkolnych – 5 pkt;	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 3 do 4 do wyjazdów szkolnych – 10 pkt;	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 5 do 6 wyjazdów szkolnych – 15 pkt	□
	doświadczenie koordynatora w organizacji pow. 6 wyjazdów szkolnych – 20 pkt	□

Zamawiający jako koordynowanie wyjazdem szkolnym rozumie realizację wyjazdów szkolnych dla min. 15 – osobowych grup szkolnych dwu i więcej dniowych w okresie ostatnich 3 lat przed termonem składania ofert.

c) **oferujemy następujące atrakcje turystyczne:**

PROGRAM WYJAZDÓW:	**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY PROPONOWANEMU PROGRAMOWI WYJAZDU ORAZ WSKAZAĆ TĘ ATRAKCJĘ**
Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną -10 pkt	…… ……
Wykonawca zapewni 2 lub więcej dodatkowych atrakcji turystycznych - 20 pkt	…… …… ……

Uwaga: W przypadku pozostawiania niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca w danym kryterium oceny ofert nie otrzyma dodatkowych punktów.

4) **IV część zamówienia: wyjazdy - PROFESJONALNY HANDLOWIEC, WIELKOPOLSCY GIGANCI BIZNESU**

a) za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości …… zł brutto, słownie: …… zł brutto, w tym należny podatek VAT, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

b) **do realizacji przedmiotowego zamówienia skierujemy:**

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA:	**DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA W ORGANIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH:**	**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY POSIADANEMU DOŚWIADCZENIU KOORDYNATORA**
Imię i nazwisko ……	doświadczenie koordynatora w organizacji od 1 do 2 wyjazdów szkolnych – 5 pkt;	☐
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 3 do 4 do wyjazdów szkolnych – 10 pkt;	☐
	doświadczenie koordynatora w organizacji od 5 do 6 wyjazdów szkolnych – 15 pkt	☐
	doświadczenie koordynatora w organizacji pow. 6 wyjazdów szkolnych – 20 pkt	☐

Zamawiający jako koordynowanie wyjazdem szkolnym rozumie realizację wyjazdów szkolnych dla min. 15 – osobowych grup szkolnych dwu i więcej dniowych w okresie ostatnich 3 lat przed termonem składania ofert.

c) **oferujemy następujące atrakcje turystyczne:**

PROGRAM WYJAZDÓW:	**ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY WARIANT ODPOWIADAJĄCY PROPONOWANEMU PROGRAMOWI WYJAZDU ORAZ WSKAZAĆ TĘ ATRAKCJĘ**

Wykonawca zapewni 1 dodatkową atrakcję turystyczną -10 pkt	....
Wykonawca zapewni 2 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną - 14 pkt	....
Wykonawca zapewni 3 lub więcej dodatkowych atrakcji turystyczną - 20 pkt	....

Uwaga: W przypadku pozostawiania niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca w danym kryterium oceny ofert nie otrzyma dodatkowych punktów.

5) usługę objętą zamówieniem zrealizujemy w terminach określonych w SIWZ;

6) zobowiązujemy się do dostarczenia przed terminem wyjazdu kserokopii polisy ubezpieczenia **NNW** w wysokości **50.000,00 zł** przypadających na jednego uczestnika wycieczki;

7) Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u:

.....

(należy podać Wykonawcy lub Zamawiającego)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego **u Zamawiającego** [1]	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług VAT [zł]

[1] *tabelę należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dostawa towaru lub świadczenie usługi będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego* ***u Zamawiającego****. W razie potrzeby należy dodać wiersze tabeli.*

7. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

8. usługę zrealizujemy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;

9. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do **21 dni** od daty wystawienia faktury, na zasadach opisanych we wzorze umowy;

10. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

12. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

13. zamówienie będziemy realizować z udziałem podwykonawców w części*

a) .....

b) .....

10. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

a) .....

b) .....

c) .....

11. oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach,

12. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje***:

    a) .....

    b) .....

13. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą[2]

[2] *Zamawiający definiuje **małego i średniego przedsiębiorcę** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.*

*Art. 105. **[Mały przedsiębiorca]** – za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

1) *zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*
2) *osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 10 milionów euro.*

*Art. 106. **[Średni przedsiębiorca]** – za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

1) *zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*
2) *osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.*

14. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[4]

[3] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

[4] *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

/podpis upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy/

* jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy", jeżeli ma zamiar korzystać z podwykonawstwa winien wskazać zakres czynności jakie powierzy podwykonawcy,

** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ,

*** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy

Lp.	Wyjazd	Ilość uczestników wyjazdu	Termin realizacji	Cena jednostkowa w zł brutto za jednego uczestnika wyjazdu	Wartość łączna brutto (PLN)
I	II	III	IV	V	VI
	I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA				
1.	**Obóz językowy w Zakopanem (9dni)**	**30U+3N**	**19.01-27.01.2019**		
	II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA				
1.	**Jednodniowy** wyjazd szkoleniowy dla uczniów do Warszawy	**32U+4N**	25 maja 2020		
2.	**Jednodniowy** wyjazd szkoleniowy dla uczniów do Warszawy	**33U+4N**	28 maja 2020		
3.	**Jednodniowy** wyjazd szkoleniowy dla uczniów do Warszawy	**20U+3N**	2 czerwca 2020		
4.				**RAZEM**	
	III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA				
1.	**Dwudniowy** wyjazd po Podlasiu:	**45U+4N**	21-22 maja 2020		
2.	**Dwudniowy** wyjazd do Białowieży	**30U+3N**	Maj 2020		
				RAZEM	
	IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA				
1.	**Pięciodniowy** wyjazd do Poznania i okolic	**45U+4N T. Handlowiec**	**1-5 czerwca 2020**		
2.	**Pięciodniowy** wyjazd do Poznania i okolic	**45U+4N T. Ekonomista**	**1-5 czerwca 2020**		
				RAZEM	

Uwaga: Wykonawca winien zapewnić i nie wliczać do ceny w formularzu cenowym kosztu za zakwaterowanie i wyżywienie dla opiekunów uczniów oraz osób szkolących podczas warsztatów, o których mowa w ppkt 3.

1) Bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie dla opiekunów uczniów.
2) Bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie dla kadry szkolącej podczas wyjazdów nauczycieli.
3) Bezpłatne wyżywienie dla osoby szkolącej podczas WARSZTATÓW WYJAZDOWYCH DLA LIDERÓW BIZNES PLANÓW W BIAŁOWIEŻY.

.....

/podpis upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(i)Wykonawcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr V należy podać c**enę jednostkową w zł brutto za jednego uczestnika wyjazdu;**
2. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Niewycenienie w tabeli chociażby jednego z zamawianych wyjazdów spowoduje **odrzucenie oferty.**
3. W kolumnie nr VI należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr V) i ilości uczestników wyjazdu (z kolumny nr III).
4. Ceny w kolumnach V i VI winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W poz. RAZM tabeli należy podać sumę wartości w danej części.
6. W przypadku omyłki, Zamawiający przyjmie, iż poprawnie podano cenę jednostkową brutto (kolumna nr V).

/

Załącznik 3 do SIWZ

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą!

Pieczęć Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ul. gen. J. Bema 105
15-307 Białystok

Składając ofertę w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **organizacja wyjazdów szkoleniowych uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" w roku szkolnym 2019/2020** prowadzonego przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. IV SIWZ.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW[1]:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____

_____

w następującym zakresie:

_____

_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

[1] Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Załącznik Nr 3a do SIWZ

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą!

Pieczęć Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Zamawiający:

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ul. gen. J. Bema 105
15-307 Białystok

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **organizacja wyjazdów szkoleniowych uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" w roku szkolnym 2019/2020** prowadzonego przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. art. 25 ust. 5 pkt 1 Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert!

Pieczęć Wykonawcy	**OŚWIADCZENIE** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.**

Zamawiający:

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ul. gen. J. Bema 105
15-307 Białystok

Oświadczenie wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **organizacja wyjazdów szkoleniowych uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ" roku szkolnym 2019/2020** prowadzonego przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, **oświadczam/y**, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   a) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*
   b) należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z następującym (-i) Wykonawcą (-ami):*

      ..... **
      ..... **

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

***wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.) – pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt 2 lit. a lub b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy

NABYWCĄ: MIASTO BIAŁYSTOK
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20, ODBIORCA: Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. gen. J. Bema 105, 15-307 Białystok

reprezentowanym przez:

1. ..... – ....., zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**,

a:
..... z siedzibą ..... przy ul. .....wpisanym do ..... prowadzonym przez ..... NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

1. .....

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w ramach projektu: „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE" Strony umowy zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ- nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE ". Zamówienie realizowane jest w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Usługa obejmuje zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku w zakresie ..... części zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, ze opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), złożoną ofertą oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością właściwą dla organizacji wyjazdów turystycznych.
2. Zamawiający, w związku z finansowaniem szkolenia ze środków unijnych, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§3

1. Usługa będzie zrealizowana w terminach określonych w SIWZ (załączniku nr 2 do umowy), zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program ramowy wyjazdów edukacyjnych w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zakończy realizację usługi nie później niż do 25 czerwca 2020 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowego harmonogramu wyjazdu, uzgodnionego z Zamawiającym:
   a) w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy dla wyjazdów organizowanych w styczniu 2020 r. *(dotyczy I części zamówienia - wyjazd do Zakopanego);*
   b) w terminie najpóźniej na 14 dni przed kolejno organizowanymi wyjazdami.
5. W harmonogramie Wykonawca wskaże co najmniej: termin wyjazdów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych (jeśli są przewidziane), organizację posiłków, miejsca przewidziane do realizacji programu turystycznego, oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wyjazdu, dodatkowe atrakcje, jeżeli takie zostały przewidziane w ofercie. Harmonogram może być przekazany pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający zaakceptuje przedłożony harmonogram, w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania, lub uzgodni z Wykonawcą zakres korekt do harmonogramu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowany harmonogram w ciągu 2 dni od dokonania uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Późniejsze zmiany harmonogramu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, ale nie stanowią istotnej zmiany Umowy i nie wymagają aneksu do Umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wskazanej w jego ofercie wraz z podatkiem VAT, tj. w wysokości ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy w zakresie ..... części zamówienia.
2. Ceny jednostkowe wyjazdów są wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające ze SIWZ oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia w danej części, a nie wymienione w § 2 umowy oraz w dokumentacji przetargowej, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy zostanie dokonany na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego wyjazdu, za faktycznie zrealizowane wyjazdy, zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Cena za wykonanie usługi ulegnie obniżeniu o koszt przejazdu i biletów wstępu, jeżeli w trakcie wyjazdu zaistnieją okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby niezrealizowaniem jakiegoś z punktów programu, chyba że Wykonawca zorganizuje dodatkowy punkt programu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zmiana miejsca noclegowego i punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

7. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę na:
   NABYWCA:
   Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20
   ODBIORCA:
   Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. gen. J. Bema 105, 15-307 Białystok i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Białymstoku.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wyjazdów przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych busów/autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.

2. Wykonawca zapewnia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wyjazdów wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2019, poz. 59 z późn. zm.).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż bus/autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia busa/autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z w/w obowiązku, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny bus/autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu.

4. Busy/autokary, o których mowa w ust. 1 muszą być przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej i zawierać na czas przewozu oznaczenia, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.

5. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wyjazdów odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:
   a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
   b) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP.

6. Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu. Wykonawca zapewni dojazd autokarem do zwiedzanych obiektów, lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże.
7. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu (max do 2 godzin), spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wyjazdów. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci innemu podmiotowi wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych,

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
2. W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
   a) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia;
   b) zapewnienia zakwaterowania uczestników wyjazdów (jeśli jest przewidziany) w hotelu trzygwiazdkowym, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.).
   c) zapewnienia biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wyjazdów (uczniów i opiekunów) do miejsc przeznaczonych do zwiedzania wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wyjazdów.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników wyjazdów na cały okres trwania wyjazdów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO".

2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

3. Strony oświadczają, co następuje:

   1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;

   2) Wykonawca oświadcza, że:

      a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,

      b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;

   3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;

   4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest zakup ubezpieczenia uczestnikom wyjazdów szkoleniowych oraz świadczenie innych niezbędnych czynności umożliwiających przeprowadzenie wyjazdów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych: imię i nazwisko oraz nr PESEL nauczycieli oraz uczniów Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku.

5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą: nauczyciele oraz uczniowie Zespołu Szkół Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić

podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

8. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:

   1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;

   2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;

   3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

   4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;

   5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

   6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń;

   7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;

   8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art.28 RODO;

   9) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
11. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
13. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom (dalej: „powierzenie") . W związku z tym strony ustalają co następuje:
    1) Zamiar powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych podwykonawcy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania powierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być powierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru powierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych wskazanemu podwykonawcy;
    2) Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę podwykonawcy jest dopuszczalne tylko na podstawie pisemnej umowy, w której podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej umowy są nałożone są na Wykonawcę;
    3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy powierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy powierzenia, nie później niż w terminie 3 trzech dni od rozwiązania takiej umowy;
    4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym powierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca;
    5) Jeżeli podwykonawca, któremu powierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającym na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy;
    6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.
14. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.

15. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.

16. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.

17. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.

18. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

19. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

20. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy RODO.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza koordynatora wyjazdów, który będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i pilotem w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdów, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wyjazdów.

2. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....

3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ..... tel. ....., e-mail .....

4. Ze względu na kryterium oceny ofert "Doświadczenie koordynatora, który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia", zmiana koordynatora wskazanego w ofercie Wykonawcy, którego kwalifikacje były oceniane, możliwa będzie tylko pod warunkiem, że nowy koordynator posiada kwalifikacje nie niższe od osoby wskazanej w ofercie. Dodatkowo taka zmiana może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9

Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w stosunku do treści oferty, które dotyczą:

a) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,

b) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu na komfort lub bezpieczeństwo uczestników wyjazdów.

c) terminu wyjazdów, jeżeli w ustalonym terminie wyjazd nie będzie mógł być zrealizowany ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:

   a) niezrealizowania założeń lub warunków wyjazdu wynikających z przyjętego harmonogramu wyjazdów w wysokości 2% ceny brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy ceny za dany wyjazd, którego dotyczy uchybienie;

   b) odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

   c) niepodstawienia sprawnego busa/autokaru na warunkach i w czasie określonym w § 5 ust. 7, w wysokości 1% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy oraz dodatkowo koszt zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczej usługi zgodnie z § 5 ust. 8 niniejszej umowy,

   d) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności, w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

   e) zrealizowania zamówienia niezgodnie z warunkami wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie tj. w zakresie doświadczenia koordynatora w organizacji wyjazdów edukacyjnych, programu wyjazdów lub standardu transportu, co skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 2% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każde uchybienie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł:

   a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 5 pkt 1 Umowy;

   b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w ust. § 11 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;

   c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający wymaga w okresie realizacji umowy (w czasie wyjazdów), aby były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), osoby wykonujące czynności polegające na:

1) sprawowaniu funkcji koordynatora wyjazdów wykonującego następujące czynności: pozostawanie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i pilotem w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdów, a w czasie trwania zapewnienie sprawnego, zgodnego z programem przebiegu wyjazdów;

2) prowadzeniu autokarów/busów przewożących uczestników wyjazdów.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione w okresie realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:

1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.

2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:

a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

oraz o:

c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Integralną część umowy stanowi:
   a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy),
   b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do umowy),
   c) opis przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ (załącznik nr 3 do umowy).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**