**REGULAMIN REKRUTACJI - wyjazd maj 2020.**

1. Liczba uczniów 34 osób w roku szkolnym 2019/2020

2. Kandydatami do uczestniczenia w stażach odbywających się w ramach Projektu Erasmus + są uczniowie klas II w roku szkolnym 2019/2020 kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa (16 uczniów) i technik ekonomista (18 uczniów) Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.

3. Praktyki zagraniczne uczniów odbywać się będą w ramach Projektu Erasmus +

- technik hotelarstwa i technik ekonomista - 04.05 - 29.05.2020 ( 4 tygodnie Povoa de Varzim – Portugalia )

4. Uczestnicy stażu zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. Kierownik kształcenia praktycznego - p. Tomasz Ostapczuk
2. Koordynator projektu –p. Jolanta Mieleszko
3. Asystent koordynatora – p. Renata Lubas
4. Nauczyciel języka angielskiego – p. Marta Wolniakowska

6. Rekrutacja w ramach programu Erasmus + odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

**Wyjazd maj 2020 r.**

• 12.11 - 19.11.2019- rekrutacja kandydatów na wyjazd - składanie dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu/ s.49,

• 20.11 - 27.11.2019 - selekcja kandydatów -test z języka angielskiego, rozmowy kwalifikacyjne,

• 02.12.2019 – ogłoszenie listy osób zrekrutowanych + listy rezerwowej.

7. W celu wzięcia udziału w rekrutacji należy:

1) być uczniem klasy drugiej w roku szkolnym 2019/2020 Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku

2) złożyć formularz aplikacyjny, regulamin uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu ( sala 49 lub sala 37) do dnia 19.11.2019r., do godz.14.00

3) przystąpić do testu z języka angielskiego (termin zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej przy Biurze Projektu/s.49 i na stronie internetowej szkoły) ,

4) zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną w podanym terminie i miejscu (termin zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej przy Biurze Projektu/s.49) .

8. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy spełnią łącznie następujące kryteria:

1) średnia ocen z 3 przedmiotów zawodowych - pow.3,5;

●(**w zawodzie technik hotelarstwa**: organizacja pracy w hotelarstwie, techniki pracy w hotelarstwie, podstawy hotelarstwa i turystyki),

●(**w zawodzie techniki ekonomista**: działalność przedsiębiorstwa, przedsiębiorca w gospodarce rynkowej, podstawy ekonomii); zestawy przedmiotów uwzględniają wiedzę teoretyczną i praktyczną w nauczanych zawodach.

2) wyniki testu z j. angielskiego

3) zachowanie co najmniej dobre ,

4) frekwencja w szkole co najmniej 75%,

5) rozmowa kwalifikacyjna z każdym kandydatem i prezentacja multimedialna dotycząca osobistej motywacji do udziału w projekcie.

9. Lista rankingowa zostanie opracowana wg sumy punktów dla każdego uczestnika rekrutacji wg formuły:

Liczba punktów = średnia ocen z przedmiotów zawodowych + ocena z zachowania (db – 4p., bdb - 5p. , wzorowa - 6p.)+średnia ocen z języka angielskiego (klasa I )+ wynik z testu z j. angielskiego w % x 6p + punkty z rozmowy kwalifikacyjnej(max.6) + frekwencja ( % frekwencji x 6 ) max. 36p. do uzyskania./ każdy z 6 elementów wzoru to max. 6p.

10. Przygotowana zostanie lista osób zakwalifikowanych i lista osób rezerwowych, adekwatnie do ilości osób w zawodach .

11. Komisja w składzie określonym w punkcie 5, dokona analizy wyników i na tej podstawie wyłoni i przygotuje listę rankingową uczestników oraz osób rezerwowych. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi zgodnie z harmonogramem podanym wyżej.

Lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej ZSHE i w Biurze Projektu.

12. Komisja zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zasadach rekrutacji w szczególnych przypadkach.

13. Osoby zakwalifikowane do listy rezerwowej przechodzą na listę osób wyjeżdżających w chwili rezygnacji uczestników z listy podstawowej.

14. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej skierowane do koordynatora projektu w terminie 7 dni roboczych od chwili ogłoszenie wyników rekrutacji. Wyłącznym powodem odwołania mogą być ewentualne błędy i uchybienia proceduralne.

15. Wszelkie pisma związane z rekrutacją należy składać w Biurze Projektu – sala 49.

**Regulamin został opracowany przez:**

Koordynator projektu –p. Jolanta Mieleszko

Asystent koordynatora – p. Renata Lubas

Nauczyciel języka angielskiego – p. Marta Wolniakowska

Kierownik kształcenia praktycznego - p. Tomasz Ostapczuk

Zatwierdzony przez dyrektora szkoły

Białystok, dn. 06.11.2019r.